

ที่ ส.พท.65/318

22 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่วิสามัญสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ครั้งที่ 1/2565

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2565 อนุมัติให้เสนอการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด โดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด เดิมทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์ กฎหมายและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงเพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด จึงกำหนดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ในวันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2565 ตั้งแต่เวลา 11.30 น. - 13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 39B อาคารชั้นทาวเวอร์ส ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ


ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อทราบและขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้โปรดดูเงื่อนไขการเข้าร่วมประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางประภาพร ชนวีรุฬห์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่วิสามัญ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2565 ตั้งแต่เวลา 11.30 น. - 13.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 39B อาคารชั้นทาวเวอร์ส

	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	3
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564	5
ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่	24
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	54

ระเบียบบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

เลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ที่ได้ประชุมแล้ว เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุมธาราวดี ชั้น 6 อาคารเจเจมอลล์ จตุจักร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

>>>

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
วันเสาร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมธาราวดี ชั้น 6 อาคารเจเจมอลล์ จตุจักร

ผู้เข้าร่วมประชุม

สมาชิกมาประชุม จำนวน 119 คน (สมาชิกทั้งหมด 2,431 คน) ตามลายมือชื่อในแฟ้มผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ผู้มาประชุม

1. นายชูชาติ	แมนเมธี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชญานุช	ชนะอุดมภัสสร	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. นายเกียรติยศ	มีเพียร	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
4. นายจงดี	พัฒนาสันติชัย	กรรมการและเลขานุการ
5. นายอัษฎาวุธ	โตมศรีฟ้า	กรรมการและเหรัญญิก
6. นางสาวณิณณ์พัชร์	ชัยสันทนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7. นายเกรียงศักดิ์	มิลินทากาศ	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
8. นายสิทธิศักดิ์	วิไลกิจ	กรรมการ
9. นางวีณา	หอมศิริ	กรรมการ
10. นายพีระศักดิ์	สิทธิพิทักษ์	กรรมการ
11. นายกิตติ	จิวิสัยพงษ์	กรรมการ
12. นายไสวรินทร์	นาคพงศ์	กรรมการ
13. นางสาวสุพัตรา	จงใจงาม	กรรมการ
14. นายสมบูรณ์	ตั้งบัณฑิตสกุล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจิรพันธ์	จันทร์พิทักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 2
2. นางสาวจรรุวรรณ	สุขศรี	ผู้สอบบัญชี
3. นายชัยมนัส	ตั้งธรรม	ผู้ตรวจสอบกิจการ

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายจงดี พัฒนาสันติชัย (กรรมการและเลขานุการ) ได้กล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชูชาติ แมนเมธิ ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมวันนี้ใช้องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ ซึ่งต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 100 คน ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 65 ซึ่งกำหนดว่า “องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม”

การเชิญสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญประจำปีในวันนี้ ก็เพื่อเป็นการแถลงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในรอบปี พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา และถือว่าเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 62 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่ปีละหนึ่งครั้งภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 40/2564 ที่ได้ร่วมบริหารงานสหกรณ์ด้วยความเสียสละมาโดยตลอดมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายชูชาติ	แมนเมธิ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชญัญญาช	ชนะอุดมภัสสร	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. นายเกียรติยศ	มีเพียร	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
4. นายจงดี	พัฒนาสันติชัย	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวณิณณ์พัชร์	ชัยสันทะนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6. นายอัครภูวธ	โตมศรีฟ้า	กรรมการและเหรัญญิก
7. นายเกรียงศักดิ์	มิลินทากาศ	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
8. นางวีณา	หอมศิริ	กรรมการ
9. นายสิทธิศักดิ์	วิไลกิจ	กรรมการ
10. นายกิตติ	จิวิสัยพงษ์	กรรมการ
11. นายนิพนธ์	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ
12. นายพีระศักดิ์	สิทธิพิทักษ์	กรรมการ
13. นายไสวรินทร์	นาคพงศ์	กรรมการ
14. นางสาวสุพัตรา	จงใจงาม	กรรมการ
15. นายสมบุญ	ตั้งบัณฑิตสกุล	กรรมการ

ระหว่างปี นายนิพนธ์ พัทธ์พงษ์ กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ได้ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จึงทำให้เหลือคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน 14 คน

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ และผู้แทนจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ได้ให้คำแนะนำ ตลอดจนให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ตลอดมา และในวันนี้ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

เลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 ที่ได้ประชุมแล้ว เมื่อวันที่เสาร์ที่ 6 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 39B อาคารชั้นทาวเวอร์ส

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 สมาชิกเข้าใหม่และลาออกระหว่างปี 2564

ผู้จัดการ เสนอที่ประชุมว่าตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 75(1) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด มีสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 2,431 คน ในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลงของสมาชิก ดังนี้

สมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	สมาชิกเข้าใหม่ ระหว่างปี 2564	สมาชิกลาออก ระหว่างปี 2564	สมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สมาชิกลดลงจาก ปี 2563 (สุทธิ)	ลดลง ร้อยละ
2,634	61	264	2,431	(203)	(7.71)

หมายเหตุ

- สมาชิกลาออก 219 คน
- ขาดจากสมาชิกภาพ 45 คน
- รวม **264** คน

มติที่ประชุม รับทราบการอนุมัติให้สมาชิกเข้าใหม่และลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ประจำปี 2564

3.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564

ผู้จัดการ เสนอที่ประชุมว่าสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ในวันที่ 9 ธันวาคม 2523 ตั้งแต่ได้เริ่มกิจการมาจนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 41 ปี สหกรณ์มีความเติบโต เจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของสมาชิกสหกรณ์ ดังนี้

3.2.1 ผลการดำเนินงาน ปี 2564 เปรียบเทียบกับ ปี 2563

ลำดับ ที่	รายการ	ปี 2564	ปี 2563	เพิ่ม (ลด)	คิดเป็นร้อยละ
1	สมาชิกสามัญ	1,538	1,741	(203)	(11.66)
2	สมาชิกสมทบ	893	893	0	0
3	สินทรัพย์รวม	2,562,388,182.54	3,052,753,891.46	(490,365,708.92)	(16.06)
4	ทุนเรือนหุ้น	929,865,170.00	879,587,360.00	50,277,810.00	5.72
5	เงินรับฝากจากสมาชิก	1,499,925,778.25	2,042,666,821.73	(542,741,043.48)	(26.57)
6	เงินลงทุน	2,204,626,448.59	2,449,783,230.05	(245,156,781.46)	(10.01)
7	เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือ	220,242,656.29	268,864,475.76	(48,621,819.47)	(18.08)
8	รายได้	95,870,021.67	115,612,530.10	(19,742,508.43)	(17.08)
9	ค่าใช้จ่าย	48,661,499.68	71,148,842.26	(22,487,342.58)	(31.61)
10	กำไรสุทธิประจำปี	47,208,521.99	44,463,687.84	2,744,834.15	6.17

3.2.2 ทุนเรือนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด มีทุนเรือนหุ้นทั้งสิ้น 929,865,170.00 บาท ในระหว่างปี มีการเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้น ดังนี้

ทุนเรือนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2563 (บาท)	ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น/ลดลง ระหว่างปี 2564 (บาท)	ทุนเรือนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 (บาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ
879,587,360.00	50,277,810.00	929,865,170.00	5.72

3.2.3 เงินรับฝาก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีเงินรับฝากทั้งสิ้น 1,499,925,778.25 บาท ในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลงของเงินรับฝาก ดังนี้

เงินฝาก ณ 31 ธันวาคม 2563 (บาท)	เงินฝากเพิ่มขึ้น/ลดลง ระหว่างปี 2564 (บาท)	เงินฝาก ณ 31 ธันวาคม 2564 (บาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ
2,042,666,821.73	(542,741,043.48)	1,499,925,778.25	(26.57)

3.2.4 การลงทุน

สหกรณ์ได้ลงทุนภายใต้ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และภายใต้ข้อกำหนดความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยเลือกลงทุนในธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 สหกรณ์มีรายการลงทุนในแหล่งต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 2,204,626,448.59 บาท ดังนี้

เงินลงทุน	จำนวนเงิน	%
1. หุ้นกู้และหุ้นชุมนุมอื่นๆ	641,050,000.00	29.08
2. พันธบัตรออมทรัพย์	66,000,000.00	2.99
3. เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นๆ	1,497,576,448.59	67.93
รวมทั้งสิ้น	2,204,626,448.59	100.00

3.2.5 เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือทั้งสิ้น 220,242,656.29 บาท ในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลงของเงินให้สมาชิกกู้ ดังนี้

เงินกู้คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2563 (บาท)	เงินกู้เพิ่มขึ้น/ลดลง ระหว่างปี 2564 (บาท)	เงินกู้คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2564 (บาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ
268,864,475.76	(48,621,819.47)	220,242,656.29	(18.08)

3.2.6 รายได้

รายได้ของสหกรณ์ทั้งสิ้นในปี พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 95,870,021.67 บาท ซึ่งรายได้ทั้งหมดประกอบด้วย

1. รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	15,315,510.88
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	1,831,815.99
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	199,373.05
ดอกเบี้ยรับตามคำพิพากษา	1,149,501.44
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	352,747.01
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์	48,856,898.06
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	28,082,852.50
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	95,788,698.93

2. รายได้อื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	7,500.00
ค่าธรรมเนียมเงินรับฝาก	9,000.00
ค่าธรรมเนียมจากการให้กู้ยืม	41,700.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	5,122.74
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อคงสภาพการจ้างงาน	18,000.00
รวมรายได้อื่น	81,322.74
รวมรายได้ทั้งสิ้น (1)+(2)	95,870,021.67

3.2.7 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ทั้งสิ้นในปี พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 48,661,499.68 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายรายการต่างๆ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	2,818,283.09
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	472,287.28
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	6,353,423.53
4. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	34,794,672.02
5. หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	4,222,833.76
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	48,661,499.68

3.2.8 กำไรสุทธิประจำปี

สหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 47,208,521.99 บาท

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	กำไรเพิ่มขึ้น/ลดลง	เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ
กำไรสุทธิประจำปี	47,208,521.99	44,463,687.84	2,744,834.15	6.17

3.2.9 กองทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม

ในระหว่างปีมีสมาชิกถึงแก่กรรม จำนวน 1 ราย สหกรณ์ได้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรมดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงินที่ได้รับ	จ่ายวันที่	ผู้รับผลประโยชน์
1	นายพิชิต กิจพิบูลย์	60,000.00	20/1/2564	ทายาท
รวมเป็นเงิน		60,000.00		

3.2.10 การสนับสนุนกิจกรรมขององค์กร กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และหน่วยงานอื่น

ในระหว่างปีได้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ร่วมอนุโมทนาการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2564	2,000.00
2	ร่วมทำบุญพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ชสอ. ประจำปี 2564	1,000.00
3	สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรม "โครงการเพื่อน้อง โครงการ7" กับ สอ.ครูแพร่	1,000.00
4	ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐิน ประจำปี 2564 กับ สอ.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ณ วัดบางเขียด อ.สิงหนคร จ.สงขลา	1,000.00
5	ร่วมเป็นเจ้าของภาพกฐินสามัคคี ณ.วัดจอมมณี จ.หนองคาย กับ สอ.สาธารณสุขหนองคาย จำกัด	1,000.00
6	ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2564 กับธนาคารทหารไทยธนชาติ ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร จ.สุพรรณบุรี	2,000.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		8,000.00

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2564

3.3 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564

ประธานฯ ขอเชิญผู้ตรวจสอบกิจการนำเสนอการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564 ต่อที่ประชุม

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2564 ได้มีมติเลือกตั้งให้ข้าพเจ้าและคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 นั้น ข้าพเจ้าและคณะได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ที่เข้าตรวจสอบ ในโอกาสนี้ จึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี สรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการบัญชีและการเงิน
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 1.4 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตของการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน
- 2.2 ตรวจสอบการควบคุมเงินตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์
- 2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 2.4 ตรวจสอบและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์
- 2.5 ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุง

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ผลการดำเนินงาน

(1) จำนวนสมาชิกของสหกรณ์ ณ วันสิ้นปี 2564 เท่ากับ 2,431 คน (เป็นสมาชิกสามัญ 1,538 คน และสมาชิกสมทบ 893 คน) เปรียบเทียบกับสมาชิก ณ วันสิ้นปี 2563 จำนวน 2,634 คน (เป็นสมาชิกสามัญ 1,741 คน และสมาชิกสมทบ 893 คน) สมาชิกของสหกรณ์ลดลงสุทธิ จำนวน 203 คนโดยเป็นยอดสมาชิกสามัญที่ลดลง ทั้งนี้ ในระหว่างปีมีสมาชิกเข้าใหม่และรับโอน จำนวน 155 คน (สมาชิกสามัญ 62 คน และสมาชิกสมทบ 93 คน) และมีสมาชิกที่ลาออกหรือพ้นสภาพ จำนวน 358 คน (สมาชิกสามัญ 264 คน และสมาชิกสมทบ 94 คน) การรับสมัครสมาชิกและการพ้นสภาพสมาชิกเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ณ วันสิ้นปี 2564 สหกรณ์มีสินทรัพย์รวม 2,562,388,182.54 บาท หนี้สินรวม (หนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน) 1,505,265,429.48 บาท และทุนรวมจำนวน 1,057,122,753.06 บาท โดยในรอบบัญชีปี 2564 สหกรณ์มีรายได้รวม (รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย) 95,870,021.67 บาท ค่าใช้จ่ายรวม (ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และหนี้สูญ/หนี้สงสัยจะสูญ) 48,661,499.68 บาท และมีกำไรสุทธิจำนวนทั้งสิ้น 47,208,521.99 บาท กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 2,744,834.15 บาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.17 (ตารางที่ 1 แนบ)

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

- (1) ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดเพื่อถือปฏิบัติ มีความเหมาะสมและครอบคลุมเพียงพอ
- (2) มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มีการจัดเจ้าหน้าที่เข้างานตามโครงสร้างดังกล่าว เพื่อปฏิบัติและรับผิดชอบงาน เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เพียงพอต่องานที่รับผิดชอบ
- (3) มีการวางระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่
- (4) มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่อปัญหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติและวิธีการแก้ไขปัญหา ตลอดจนจนถึงการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

3.3 ด้านบัญชี

- (1) เอกสารประกอบการลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน
- (2) การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน รหัสบัญชีและข้อบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบันทึกบัญชีและประมวลผล
- (3) ค่าเสื่อมราคาและการตัดจ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (4) มีการเสนอรายงานทางบัญชีและการเงิน รวมถึงรายงานการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
- (5) คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการตรวจสอบ ได้รับความร่วมมือและปฏิบัติตามด้วยดี

3.4 ด้านการเงิน

- (1) การรับ-จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินสด เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ มีการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและลงนามกำกับโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทุกสิ้นวันทำการ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ยอดเงินสดคงเหลือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน ณ วันสิ้นปี 2564 จำนวน 34,115.75 บาท ตรงตามยอดทางบัญชี การจัดเก็บและรักษาเงินสดประจำวันเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- (3) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ พิจารณาในภาพรวมแล้ว อยู่ภายในวงเงินตามงบประมาณรายจ่ายของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติ (ตารางที่ 2 แนบ) ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปดังกล่าว เป็นการใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- (4) คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการตรวจสอบ ได้รับความร่วมมือและปฏิบัติตามด้วยดี

3.5 ด้านเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก

(1) สหกรณ์มียอดเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก ณ วันสิ้นปี 2564 จำนวน 223,966,123.-บาท จำแนกตามประเภทเงินให้กู้ยืมและเปรียบเทียบกับยอด ณ วันสิ้นปี 2563 ดังนี้

ประเภทเงินให้กู้	ปี 2564	ปี 2563	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1).เงินกู้ฉุกเฉิน	3,915,674.55	7,402,306.55	(3,486,632.00)	(47.10)
2).เงินกู้ฉุกเฉินพิเศษ/เอนกประสงค์	699,968.11	834,423.03	(134,454.92)	(16.11)
3).เงินกู้สามัญ	116,964,878.65	143,435,377.73	(26,470,499.08)	(18.45)
4).เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ	26,691,264.55	48,675,091.16	(21,983,826.61)	(45.16)
5).เงินกู้เพื่อการศึกษา	1,033,951.30	1,282,344.80	(248,393.50)	(19.37)
6).เงินกู้พิเศษเพื่ออสังหาริมทรัพย์	38,247,421.92	43,308,418.64	(5,060,996.72)	(11.69)
7).เงินกู้พิเศษเพื่อเอนกประสงค์	10,257,460.34	11,979,869.23	(1,722,408.89)	(14.38)
8).เงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์	-	864.17	(864.17)	(100.00)
9).เงินกู้เพื่อการท่องเที่ยว	4,790.53	23,818.90	(19,028.37)	(79.89)
10).เงินกู้สามัญสุขภาพ	9,441,090.22	8,765,654.06	675,436.16	7.71
11).เงินกู้เจ้าหน้าที่	2,808,804.88	2,699,293.65	109,511.23	4.06
12).เงินกู้สามัญ- โควิด-19	9,116,974.43	-	9,116,974.43	-
13).เงินกู้สามัญ-แฮปปี้ แพลน	1,060,376.81	-	1,060,376.81	-
14).ลูกหนี้เงินกู้อื่น	3,723,466.71	9,250,975.69	(5,527,508.98)	(59.75)
รวม	223,966,123.00	277,658,437.61	(53,692,314.61)	(19.34)

(2) มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการจัดเก็บหลักประกันเงินกู้ที่เหมาะสม

(3) การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ เอกสารประกอบการกู้ การค้ำประกันและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน

(4) เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการทำงาน คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบได้รับความร่วมมือและปฏิบัติด้วยดี

(5) ลูกหนี้เงินกู้ยืมที่ค้างชำระ ซึ่งไม่สามารถส่งใช้เงินตามงวดที่กำหนด มีการติดตามทวงถามดำเนินการตามกฎหมาย และมีการจัดชั้นลูกหนี้และประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและตัดหนี้สูญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ซึ่งยังถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์เรื่องการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 ไปจนกว่ากฎกระทรวงเรื่อง การจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรองจะมีผลบังคับใช้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนายทะเบียนฉบับดังกล่าว

3.6 ด้านการลงทุน

สหกรณ์มีการนำเงินไปฝากและลงทุนตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 62(แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.2562) และประกาศของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่องข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 โดยมีการลงทุนแสดงตามราคาทุน จำแนกตามประเภทได้ ดังนี้

เงินลงทุน	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1).เงินฝากธนาคาร	107,438,857.79	4.65
2).เงินฝากที่สหกรณ์อื่น	1,334,276,448.59	57.71
3).เงินฝากที่สหกรณ์สหโมสรรถไฟ	163,300,000.00	7.06
4).หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์	200,050,000.00	8.65
5).พันธบัตร	66,000,000.00	2.85
6).หุ้นกู้	441,000,000.00	19.08
รวม	2,312,065,306.38	100.00

หมายเหตุ: - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยอดค่าเผื่อเงินฝากที่สหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ (สอ.สหโมสรรถไฟ จำกัด) และค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์เท่ากับ 14,690,000.- บาท และ 10,000.- บาท ตามลำดับ โดยมียอดกำไรจากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน - ส่วนทุนของสหกรณ์ จำนวน 18,141,186.57 บาท

3.7 ด้านที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สหกรณ์มีการใช้งานและปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานและรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยเฉพาะการรายงานในระบบสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินเพื่อการควบคุม การคำนวณและบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จากการตรวจสอบรายการทางบัญชี ไม่พบข้อผิดพลาดอย่างมีนัยสำคัญ

3.8 ด้านเงินรับฝาก

รายการเปิดและปิดบัญชีเงินฝาก การรับฝากและถอนเงินสำหรับเงินฝากแต่ละประเภท มีเอกสารประกอบการทำรายการและบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝากถูกต้องตามอัตราดอกเบี้ยที่ประกาศไว้ เงินรับฝากจำแนกตามประเภทโดยเปรียบเทียบกับยอด ณ วันสิ้นปี 2563 ดังนี้

ประเภทเงินรับฝาก	ปี 2564	ปี 2563	จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
				ร้อยละ
1)เงินรับฝากออมทรัพย์	5,440,521.48	617,837.12	4,822,684.36	780.58
2)เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	1,494,485,256.77	1,941,800,234.61	(447,314,977.84)	(23.04)
3)เงินรับฝากทวีทรัพย์	-	248,750.00	(248,750.00)	(100.00)
4)เงินรับฝากโครงการปันสุข 9 เดือน	-	100,000,000.00	(100,000,000.00)	(100.00)
รวม	1,499,925,778.25	2,042,666,821.73	(542,741,043.48)	(26.57)

3.9 ด้านเงินกู้ยืม

สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปีจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 จำนวน 600 ล้านบาท โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ สหกรณ์ได้นำเงินลงทุนไปค้ำประกันการกู้ยืมเงินโดยการออกตัวสัญญาใช้เงินให้แก่ธนาคารพาณิชย์ ได้แก่ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วงเงินกู้ยืมดังกล่าวจำแนกเป็นแต่ละธนาคาร ดังนี้

ธนาคาร	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินที่ใช้ไป (บาท)
(1). ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)	330,000,000.00	-
(2). ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	250,000,000.00	-
(3). ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	20,000,000.00	-
รวม	600,000,000.00	-

3.10 ด้านทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นมียอดยกมาเมื่อต้นปี 2564 จำนวนเงิน 879,587,360.-บาท ในระหว่างปีมียอดเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวนเงิน 50,277,810.- บาท คงเหลือเป็นทุนเรือนหุ้น ณ วันสิ้นปี 2564 จำนวนเงิน 929,865,170.- บาท ถูกต้องตรงตามทะเบียนคุม ทั้งนี้ การถือหุ้นของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และการจ่ายหุ้นต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

4. ข้อเสนอแนะ

ปี 2564 เป็นปีที่ถือว่าประเทศไทยยังคงประสบภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ เป็นปัญหาที่เกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกประเทศ สาเหตุสำคัญเนื่องมาจากการกลับมาแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งสหกรณ์ฯ จะได้รับผลกระทบจากการระบาดดังกล่าวบ้างแต่ไม่ถึงกับรุนแรงมากเมื่อเทียบกับองค์กรในภาคเศรษฐกิจอื่น เนื่องจากสมาชิกของสหกรณ์ฯ ยังคงได้รับรายได้เป็นไปตามปกติ แต่ผลกระทบที่สหกรณ์ฯ อาจจะได้รับคือรายได้ที่มีใช้รายได้หลัก (รายได้ที่มีใช้จากเงินให้สมาชิกกู้ยืม) มีการคาดว่าปัจจัยเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนมีแนวโน้มจะทรงตัวต่อไปอีกระยะหนึ่งกรณีที่ยังคงสภาพเช่นปัจจุบันไม่ได้ปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้ ยังรวมถึงการต้องเพิ่มความระมัดระวังในการเร่งรัดติดตามหนี้จากสมาชิกเพื่อไม่ให้เกิดหนี้เสีย ซึ่งจะส่งผลถึงการดำเนินงานและผลประกอบการของสหกรณ์ฯ

นอกจากนี้ หน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ได้ออกกฎหมายเพื่อควบคุมและกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ให้มีความชัดเจนขึ้นเป็นลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ถูกต้องเหมาะสม อยู่ในกรอบตามที่หน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบกำหนดและไม่ส่งผลเสียในทางเศรษฐกิจ

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯในปี 2564 และจะยังคงต่อเนื่องไปถึงปีต่อปี สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องพิจารณาแผนการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดสำหรับแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ จำเป็นต้องวางแผนและกำหนดเป้าหมาย นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผลประกอบการที่เหมาะสมและการให้สมาชิกได้รับผลประโยชน์ตามที่ควร ซึ่งถือเป็นหลักการและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของสหกรณ์ฯ ที่ได้ยึดถือปฏิบัติมา

จากการตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการใคร่ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบกิจการเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชัยมนัส ตั้งธรรม)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

28 มกราคม 2565

สำนักงานกิตติธรรมการบัญชีและกฎหมาย
102/286 หมู่ที่ 6 ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี

มติที่ประชุม รับทราบผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 อนุมัติงบการเงินประจำปี 2564

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณางบการเงินประจำปี 2564 โดย นางสาวจากรวรรณ สุขศรี ทำหน้าที่แทน ผู้สอบบัญชี และนำเสนองบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด โดยให้ความเห็นว่า งบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 6 การประมาณการค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงินประกอบดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ซึ่งมีเงินให้กู้ยืม จำนวน 286.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.17 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การเผื่อน้ำสงสัยจะสูญที่ถูกต้องและเพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสม การพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

สำหรับปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด มีสินทรัพย์รวม 2,562.39 ล้านบาท หนี้สินรวม 1,505.26 ล้านบาท และทุนของสหกรณ์ 1,057.12 ล้านบาท กำไรสุทธิประจำปี จำนวน 47.21 ล้านบาท รายละเอียดรายละเอียดงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปรากฏในรายงานกิจการตั้งแต่หน้าที่ 87-95

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติงบการเงินประจำปี 2564

4.2 อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564

ประธานฯ เสนอที่ประชุมว่าสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด มีกำไรสุทธิประจำปี 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 47,208,521.99 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนแปดพันห้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) โดยคณะกรรมการดำเนินการได้ขอเสนอการจัดสรรกำไรสุทธิ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
จัดสรรตามกฎหมาย		
ทุนสำรอง	4,720,852.20	10.00
ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์	30,000.00	0.06
จัดสรรให้แก่สมาชิก		
จ่ายเงินปันผลตามหุ้น	39,580,918.27 *** ร้อยละ 4.50	83.84
จ่ายเงินเฉลี่ยคืน	674,973.98 ร้อยละ 5.00	1.43
จัดสรรเป็นสวัสดิการ		
ทุนสวัสดิการ	100,000.00	0.21
ทุนสาธารณประโยชน์	10,000.00	0.02
อื่นๆ		
ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	10,000.00	0.02
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	902,081.47	1.92
โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	1,179,696.07	2.50
รวม	47,208,521.99	100.00

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 ตามเสนอ

4.3 อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ประธานฯ เสนอที่ประชุมว่า เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ ประกอบกับความเสียหายของการบังคับใช้กฎหมายของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอัตราค่าเบี้ยประชุมเดิมได้ถือใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ได้พิจารณาและมีมติปรับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จากเดิม 500 บาท เป็น 600 บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับข้อ 67(9) เกี่ยวกับการกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ จึงขอเสนอปรับค่าเบี้ยประชุมกรรมการจากเดิม 500 บาท เป็น 600 บาท เพื่อสหกรณ์จะได้นำมากำหนดในระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ต่อไป

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นเงินจำนวนครั้งละ 600 บาทต่อคน

4.4 อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

ประธานฯ ขอเสนอแผนงานและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 โดยสรุปค่าใช้จ่ายแต่ละหมวดเปรียบเทียบปี 2564 และ 2565 ดังนี้

รายการ	งบประมาณปี 2564	งบประมาณปี 2565
ค่าใช้จ่าย		
1. หมวดค่าดำเนินการด้านบุคคลากร		
รวม	4,161,000.00	3,869,000.00
2. หมวดค่าตอบแทน		
รวม	480,000.00	500,000.00
3. หมวดค่าใช้สอย		
รวม	4,042,000.00	4,442,000.00
4. หมวดค่าวัสดุ และสาธารณูปโภค		
รวม	780,000.00	780,000.00
5. หมวดค่าครุภัณฑ์		
รวม	1,305,000.00	805,000.00
6. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจ่ายสิทธิ์		
รวม	490,000.00	300,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	11,258,000.00	10,696,000.00

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 ตามเสนอ

4.5 อนุมัติกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2565

ประธานฯ เสนอต่อที่ประชุมว่าตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 18 “ วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินกู้ยืมซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง ”

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี จำนวน 600,000,000.00 บาท (หกร้อยล้านบาทถ้วน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้นและทุนสำรองเป็นจำนวน ดังนี้

ทุนเรือนหุ้น	จำนวน	929,865,170.00 บาท
ทุนสำรอง	จำนวน	52,600,344.38 บาท
วงเงินกู้ยืมสูงสุดของสหกรณ์	=	$1.5 \times (929,865,170.00 + 52,600,344.38)$
	=	1,473,698,271.57 บาท

สำหรับในปี 2565 สหกรณ์สามารถกำหนดวงเงินกู้ยืมได้ จำนวน 1,473,698,271.57 บาท ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ แต่อย่างไรก็ตามวงเงินกู้ยืมที่มีอยู่ จำนวน 600,000,000.00 บาท ยังคงเพียงพอสำหรับการรองรับธุรกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์จะใช้วงเงินเมื่อมีความจำเป็น เพื่อใช้ในการหมุนเวียนในการดำเนินงานและรักษาสภาพคล่องทางการเงิน ดังนั้น จึงขอกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจจะมีการกู้ยืม (หรือค้ำประกัน) สำหรับปี 2565 ต่อที่ประชุมใหญ่ไว้ที่จำนวน 600,000,000.00 บาท เท่ากับปี 2564

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565 สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 600,000,000.00 บาท (หกร้อยล้านบาทถ้วน)

4.6 คัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2565

ประธานฯ เสนอต่อที่ประชุมว่าตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 98-101 ผู้ตรวจสอบกิจการ ได้กำหนดไว้ว่า ให้ที่ประชุมเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหาร การจัดการ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวน หนึ่งนิติบุคคล

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40/2564 ทำการประกาศรับสมัคร ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ประจำปี 2565 โดยมีผู้เสนอการตรวจสอบกิจการ จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 40/2564 ได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรเสนอ บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยนางสาวคณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 เนื่องจากมีคุณสมบัติตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยกำหนดค่าธรรมเนียมตรวจสอบกิจการเป็นเงิน จำนวน 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดย นางสาวคณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราค่าบริการจำนวน 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

4.7 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2565

ประธานฯ ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 25. การตรวจสอบบัญชี ระบุว่า บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

สำหรับการคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชนประจำปี 2565 นี้ ได้มีผู้เสนอขอสอบบัญชีจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 40/2564 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 ได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรเสนอ บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดยนางฐนิตนันท์ วีรณรงค์กร เลขทะเบียน 10539 สำรอง นายราชิต ไชยรัตน์ เลขทะเบียน 8319 เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ประจำปี 2565 เนื่องจาก บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด มีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ มีประสบการณ์ตรวจสอบในสหกรณ์ขนาดใหญ่หลายแห่ง มีมาตรฐานสอบบัญชีที่ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีเป็นเงิน จำนวน 90,000.00 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดย นางฐนิตนันท์ วีรณรงค์กร เป็นผู้สอบบัญชีลำดับที่ 1 และนายราชิต ไชยรัตน์ เป็นผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 2 ประจำปี 2565 พร้อมกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชีจำนวน 90,000.00 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

4.8 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด พ.ศ. 2553 หมวด 8 ข้อ 68

ประธานฯ เสนอที่ประชุมว่า เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ในการนี้ จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด พ.ศ. 2553 หมวด 8 ข้อ 68 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อบังคับเดิม	แก้ไขใหม่	เหตุผล
<p>หมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ข้อ 68. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก</p> <p>ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์</p>	<p>หมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ข้อ 68. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยจะต้องมีกรรมการอย่างน้อยสามคน มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด</p> <p>การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการดำเนินการให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสำคัญไม่อาจลงคะแนนลับได้ ก็ให้ลงคะแนนโดยวิธีเปิดเผย ระหว่างเวลาที่ผู้แทนสมาชิกใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งให้ถือเป็นการหนึ่งของการประชุมใหญ่</p> <p>ให้กรรมการดำเนินการเลือกกันเองในตำแหน่งรองประธานกรรมการดำเนินการสองคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์</p>	<p>เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ</p>

ข้อบังคับเดิม	แก้ไขใหม่	เหตุผล
<p>ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</p> <p>(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต</p> <p>(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ต้นเงินหรือดอกเบี้ย ไม่ว่าในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน</p> <p>(6) ผู้ซึ่งเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์</p>	<p>ในกรณีกรรมการดำเนินการว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งขึ้นมาคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการหรือรองประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้ง ส่วนที่เหลือเป็นกรรมการที่ได้มาจากสมาชิก</p> <p>คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการให้ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และเที่ยงธรรม ตลอดจนดำเนินการให้ผู้แทนสมาชิกที่มาประชุมใหญ่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้ง ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการเลือกตั้งอาจขอให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่งตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ร่วมดำเนินการจัดการเลือกตั้งด้วยก็ได้</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารจัดการเลือกตั้ง ตั้งแต่การรับสมัครจนถึงการประกาศผลการลงคะแนนเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการเลือกตั้ง ดำเนินการประกาศให้สมาชิกทราบก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 30 วัน</p> <p>ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</p> <p>(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(5) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับยกเว้นจากหน่วยงานดังกล่าว</p> <p>(6) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน</p> <p>(7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>(8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์แห่งนี้เป็นสมาชิก ไม่เกินหนึ่งแห่ง</p> <p>(9) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์แห่งนี้ไม่เกินหนึ่งปี</p>	

ข้อบังคับเดิม	แก้ไขใหม่	เหตุผล
	<p>(10) ผลิตบัตรชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าห้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือในขณะดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการ</p> <p>(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(12) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(13) ผลิตบัตรชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเว้นแต่กรณีต้นต้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง</p> <p>(14) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</p> <p>(15) เป็นผู้ซึ่งกำลังถูกสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในข้อกล่าวหาทำให้สหกรณ์เสียหาย</p> <p>(16) เป็นผู้ซึ่งเคยถูกสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดี และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายให้กับสหกรณ์</p> <p>(17) เป็นผู้ซึ่งเคยรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ แล้วต่อมาปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่ามีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์</p>	

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 68 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประชุมใหญ่อนุมัติ พร้อมส่งข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์

4.9 เลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประจำปี 2565

ประธานฯ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามข้อบังคับข้อ 68 กำหนดให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ปี พ.ศ. 2564 ชุดที่ 40 มีจำนวน 15 คน ดังนี้

1. นายชูชาติ	แมนเมธี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชญานุช	ชนะอุดมภัสสร	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. นายเกียรติยศ	มีเพียร	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
4. นายจงดี	พัฒนาสันติชัย	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวฉนิษฐพันธ์	ชัยสันทนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6. นายอัฐภาวุธ	โดมศรีฟ้า	กรรมการและเหรัญญิก
7. นายเกรียงศักดิ์	มิลินทากาศ	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
8. นางวีณา	หอมศิริ	กรรมการ
9. นายสิทธิศักดิ์	วิไลกิจ	กรรมการ
10. นายกิตติ	จิวิสัยพงษ์	กรรมการ
11. นายนิพนธ์	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ
12. นายพีระศักดิ์	สิทธิพิทักษ์	กรรมการ
13. นายไสวรินทร์	นาคพงศ์	กรรมการ
14. นางสาวสุพัตรา	จงใจงาม	กรรมการ
15. นายสมบูรณ์	ตั้งบัณฑิตสกุล	กรรมการ

ระหว่างปี 2564 มีกรรมการครบกำหนดวาระและลาออก จำนวน 8 คน ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดที่ 41 เพื่อทดแทนกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ซึ่งครบกำหนดวาระและลาออก ดังนี้

1.	นายชูชาติ	แมนเมธี	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวชัญญาบุษ	ชนะอุดมภัสสร	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3.	นายอัษฎาวุธ	โดมศรีฟ้า	กรรมการและเหรัญญิก
4.	นายกิตติ	จิวิสัยพงษ์	กรรมการ
5.	นายนิพนธ์	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ
6.	นายไสวรินทร์	นาคพงศ์	กรรมการ
7.	นางสาวสุพัตรา	จงใจงาม	กรรมการ
8.	นายสมบุรณ์	ตั้งบัณฑิตสกุล	กรรมการ

ที่ประชุมต้องเลือกกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยเลือกตั้งประธานและกรรมการรวมจำนวน 8 คน ลำดับที่ 2 และ 3 ไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งอีกต้องว่างเว้น (ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 70) ลำดับที่ 1, 7 และ 8 มีสิทธิลงรับเลือกตั้งได้อีกเป็นวาระที่ 2 ปีที่ 1 (ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 70) ลำดับที่ 4 และ 6 ลาออกจากการเป็นพนักงานธนาคาร (เกษียณอายุ) (ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 40(3)) และ ลำดับที่ 5 ขอลาออกระหว่างปี (ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 72 (2))

ดังนั้น จึงต้องมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการเพิ่ม เพื่อทดแทนกรรมการที่ออกก่อนครบกำหนดวาระ 2 ปี จำนวน 1 คน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงในลำดับที่ 7 จะดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ออกก่อนครบวาระดังกล่าว โดยจะมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี หลังจากนั้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งข้อบังคับสหกรณ์

คงเหลือกรรมการดำเนินการ ที่ดำรงตำแหน่ง จำนวน 7 ท่าน ในปี 2565 ดังนี้

1.	นายเกียรติยศ	มีเพียร	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
2.	นายจงดี	พัฒนาสันติชัย	กรรมการและเลขานุการ
3.	นางสาวนิพนธ์พัชร์	ชัยสันทนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.	นายเกรียงศักดิ์	มิลินทากาศ	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
5.	นางวีณา	หอมศิริ	กรรมการ
6.	นายสิทธิศักดิ์	วิไลกิจ	กรรมการ
7.	นายพีระศักดิ์	สิทธิพิทักษ์	กรรมการ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้งและรับรองผู้สมัครประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. ประธานกรรมการ

หมายเลข 1 นางประภาพร ธนวิรุฬห์ ได้คะแนน 60 คะแนน

2. กรรมการดำเนินการ

หมายเลข 3 นางสาวชญานิษฐ์ เล้าประเสริฐ ได้คะแนน 79 คะแนน
 หมายเลข 2 นายไสว ตั้งพรสัจจาเลิศ ได้คะแนน 76 คะแนน
 หมายเลข 1 นายเบญจพล จันท์เจริญ ได้คะแนน 73 คะแนน
 หมายเลข 4 นายวิโน เพ็องพานิชเจริญ ได้คะแนน 70 คะแนน
 หมายเลข 6 นายสมบัติ ตาดอยู่ ได้คะแนน 68 คะแนน
 หมายเลข 7 นายสัญญาชัย คงชาติ ได้คะแนน 60 คะแนน
 หมายเลข 5 นายสมบุรณ์ ตั้งบัณฑิตสกุล ได้คะแนน 59 คะแนน

โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงในลำดับที่ 7 จะดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ออกก่อนครบวาระดังกล่าว โดยจะมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี หลังจากนั้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งข้อบังคับสหกรณ์

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 41 ประกอบด้วย

1. นางประภาพร	ธนวิรุฬห์	ประธานกรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 1)
2. นายจงดี้	พัฒนาสันติชัย	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 2)
3. นายเกียรติยศ	มีเพียร	กรรมการ	(วาระที่ 2 ปีที่ 2)
4. นางสาวฉนิษฐ์พัชร์	ชัยสันทนะ	กรรมการ	(วาระที่ 2 ปีที่ 2)
5. นางวีณา	หอมศิริ	กรรมการ	(วาระที่ 2 ปีที่ 2)
6. นายสิทธิศักดิ์	วิไลกิจ	กรรมการ	(วาระที่ 2 ปีที่ 2)
7. นายเกรียงศักดิ์	มลินทากาศ	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 2)
8. นายพีระศักดิ์	สิทธิพิทักษ์	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 2)
9. นางสาวชญานิษฐ์	เล่าประเสริฐ	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 1)
10. นายไสว	ตั้งพรสัจจาเลิศ	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 1)
11. นายเบญจพล	จันทร์เจริญ	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 1)
12. นายวิน	เฟื่องพานิชเจริญ	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 1)
13. นายสมบัติ	ดาตอยู่	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 1)
14. นายสัญญาชัย	คงชาติ	กรรมการ	(วาระที่ 1 ปีที่ 1)
15. นายสมบูรณ์	ตั้งบัณฑิตสกุล	กรรมการ	(วาระที่ 2 ปีที่ 2)

ระเบียบวาระที่ 5

5.1 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ

(นายชูชาติ แมนเมธี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายจงดี้ พัฒนาสันติชัย)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบบวาระที่ 3

เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
โดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด พ.ศ.2565

ตามมติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ได้ลงมติด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด พ.ศ.2565”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อน ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

พ.ศ.2565



หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
TMB BANK EMPLOYEES SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ชื่อย่อ ส.พท.

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียน สหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วน ราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย



ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้
ใช้สัญลักษณ์ของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เดิม โดยมีคำว่า
“สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด” อยู่ด้านล่าง

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อ 3 อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถ้อยกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินที่ครอบครอง กู้ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก

(2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

(3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรกหมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายถึง ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และสหกรณ์นี้ แล้วแต่กรณี

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ยอมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมด **ของสมาชิกคนหนึ่ง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง** ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของสหกรณ์

สมาชิกที่ยังไม่พ้นจากการเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานต้นสังกัด จะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ **ทั้งนี้** สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของที่บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค้ำหุ้นนั้น **ตามกฎหมาย**

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน เว้นแต่สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน ให้ชำระค่าหุ้นตามที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อสมาชิกมีค่าขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า สมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีไข่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 8 การงดชำระเงินค้ำหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค้ำหุ้นไม่น้อยกว่า 84 เดือนหรือมีหุ้นเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค้ำหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 10 การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ เมื่อ

(1) สหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม

(2) คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้นสองปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น

(3) เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค้ำหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา

(4) สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่

(5) ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 11 คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน สมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ

(2) ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

(3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

(4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์ และสถาบันการเงินอื่น ๆ

หมวด 4 การดำเนินงาน

ข้อ 12 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 13 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 14 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 15 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกรายนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกรายนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 16 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 17 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด หรือหากปรากฏว่าผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการชำระหนี้คืนทั้งหมดในระยะเวลาที่กำหนดได้ คณะกรรมการอาจเรียกคืนเงินจากเงินได้รายเดือนเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้

(4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 18 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อหรือสถานที่ทำงาน หรือออกจากความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และหากประสงค์จะลาออกจากสหกรณ์ จะต้องจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 19 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 20 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 21 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 20

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 22 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายหรือจัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริเงิน ใบสั่งจ่ายเงิน ใบบริเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 23 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 24 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ หรือสถานที่เก็บเอกสาร ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนี้ สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่เหตุอันจะต้องบันทึกการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 25 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 26 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันจัดทำทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและหน้าที่ต่อการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 27 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 28 หน้าที่ต่อการกำกับดูแลสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ต้องชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือส่งรายงานการประชุม ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย รวมถึงอำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือ หรือให้คำชี้แจงแก่บุคคลดังกล่าวที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ข้อ 29 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 30 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต่อไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ในวันที่สมาชิกได้รับเงินได้รายเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่นั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังจากวันที่ได้รับเงินได้รายเดือน ให้เริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่ได้รับเงินได้รายเดือนในเดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ไม่ว่าต้นเงินและดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) **และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต**

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน หรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิตัวส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 31 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 30 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใดให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 30 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 32 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดจดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 33 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 34 คุณสมบัติของสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีสถานะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นพนักงานธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

หรือบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

ข. เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 35 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องส่งใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 34 ทิ้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือ ให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการ ดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 36 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท สมาชิกที่ ลาออกจากสหกรณ์แล้วสามารถสมัครใหม่ได้อีก และในแต่ละครั้งต้องลาออกจากสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 200 บาท ในแต่ละครั้งที่สมัครใหม่ ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะ เรียกคืนไม่ได้

ข้อ 37 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือ ครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 38 การโอนสมาชิกไปสหกรณ์อื่น สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติงานบริษัทในเครือธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นกำหนดคุณสมบัติไว้ในข้อบังคับให้สามารถ เข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นั้นได้มีมติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และภาระหนี้สินที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์แห่งนี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์จะดำเนินการโอนเงินค่าหุ้น ภาระหนี้สิน และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่ สมาชิกนั้นมียู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และให้ถือว่าสมาชิกภาพในสหกรณ์นี้สิ้นสุดลง เมื่อการโอน ดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อ 39 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 40 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอน ประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้ง ผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบ ในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามีได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 46 และข้อ 47

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบรรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าว

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ **ภายในสี่สิบห้าวันหลังพ้นกำหนดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้อง** ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 41 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 34 **เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 34 (3) ที่มีได้ลาออกจากสหกรณ์**
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) **ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ**

ความผิดลหุโทษ

ข้อ 42 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำเป็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- (5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับ **คุณสมบัติหรือ** หนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สิน **ไม่ว่าเป็นหนี้ลักษณะใด ๆ** ต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าว ข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้ออกจากการเป็นสมาชิกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น ก็เป็นอันถือว่าสมาชิคนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ **ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวัน** นับแต่วันที่ได้รับการให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของ ที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

โดยระหว่างที่ยังไม่มีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้ปฏิบัติต่อสมาชิกนั้นตามมติของคณะกรรมการดำเนินการในวรรคก่อน และหากที่ประชุมใหญ่มีมติขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการดำเนินการ ให้ปฏิบัติต่อสมาชิกนั้นเสมือนกับไม่เคยมีมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 44 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ 45 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานต้นสังกัด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกเช่นว่านั้น จะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น และมีสิทธิได้รับเงินกู้หรือสวัสดิการจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 46 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1) (2) (3) และ (7) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 34 (3) นั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (5) และ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 47 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 46 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48 ความรับผิดชอบของสมาชิกเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังสงใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 49 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสมทบเพื่อใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์ จะต้องมีความประพฤติตามที่กำหนดในข้อบังคับ และสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ

ข้อ 50 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นคู่สมรสที่ขบด้วยกฎหมายหรือบุตรของสมาชิก

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์อื่น

ข้อ 51 การเลือกเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสมาชิก ตามข้อ 50 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้ผู้สมัครยอมรับมติของคณะกรรมการดำเนินการโดยสิ้นเชิง

ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละไม่น้อยกว่า 100 บาท และ/หรือให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ส่วนผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบแล้ว สหกรณ์จะไม่รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่อีกต่อไป ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 53 การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินห้าสิบหุ้นต่อเดือน โดยการชำระค่าหุ้นจะต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับ หมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 54 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและถือหุ้นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสิบบาท แต่ไม่เกินห้าร้อยบาทต่อเดือน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์

(2) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก

(3) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก

(4) ผากเงินกับสหกรณ์ได้

(5) กู้ยืมเงินสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของยอดรวมทุนเรือนหุ้นกับเงินฝากทุกประเภทที่มีอยู่กับสหกรณ์

(6) ได้รับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์

(7) ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์

(ข) สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ไม่นับชื่อเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

(2) ไม่สามารถเข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) ไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้

(4) ไม่สามารถเสนอ หรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ

(5) ไม่มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้ยืม

(ค) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งี่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 55 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล คำนำหน้า สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สกุล คำนำหน้า สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (สมาชิกสมทบ)

ข้อ 56 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาท ผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนากรมบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าว

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี ภายในสี่สิบห้าวันหลังพ้นกำหนดอายุใช้สิทธิเรียกร้อง ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 57 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50 ยกเว้นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 50 (3) ที่มีได้ลาออกจากสหกรณ์

(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(7) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ

ความผิดลหุโทษ

ข้อ 58 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและได้รับอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 59 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ขาดการชำระค่าหุ้นรายเดือน หรือชำระค่าหุ้นไม่ครบถ้วนถึงสามงวดติดต่อกัน ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(3) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 60 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) (2) (3) และ (7) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยังออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยังออกนั้นด้วย ใน

เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก **เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย** บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (5) และ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล **และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย** บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 61 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบสหกรณ์ ในการจ่ายเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 62 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 63 ความรับผิดชอบของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 7 การประชุมใหญ่

ข้อ 64 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 65 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ
- (4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอตาม (4) ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้แจ้งเหตุผล ความจำเป็น หรือข้อขัดข้องให้กลุ่มสมาชิกที่ร้องขอทราบ พร้อมทั้งแจ้งนายทะเบียนสหกรณ์ทราบด้วย

ข้อ 66 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร **และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้** ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 67 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 68 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 67 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมเมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 67 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่อำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (3) รับทราบผลการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิก
- (4) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (5) พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี
- (6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- (7) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (8) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนการตรวจสอบกิจการของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (9) พิจารณาอนุมัติแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (10) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
- (11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมถึงผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
- (14) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา รวมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้สหกรณ์ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก
- (15) รับทราบมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์
- (16) รับทราบรายการที่คณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก หรือตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (17) พิจารณาอนุมัตินโยบายและแผนการลงทุน
- (18) พิจารณาอนุมัติแผนและวงเงินการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก
- (19) พิจารณาการควบ การแยก หรือการเลิกสหกรณ์
- (20) พิจารณาเข้าร่วมจัดตั้ง การเข้าเป็นสมาชิกหรือออกจากความเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์
- (21) พิจารณาเห็นชอบการขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือการเช่าทรัพย์สินใด ๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว
- (22) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยจะต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการดำเนินการให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสำคัญไม่อาจลงคะแนนลับได้ก็ให้ลงคะแนนโดยวิธีเปิดเผย ระหว่างเวลาที่ผู้แทนสมาชิกใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งให้ถือเป็นวาระหนึ่งของการประชุมใหญ่

ให้กรรมการดำเนินการเลือกกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการดำเนินการสองคน เลขานุการคนหนึ่ง เหนรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ในกรณีกรรมการดำเนินการว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งขึ้นมาคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้ง ส่วนที่เหลือเป็นกรรมการที่ได้มาจากสมาชิก

คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และเที่ยงธรรม ตลอดจนดำเนินการให้ผู้แทนสมาชิกที่มาประชุมใหญ่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้ง ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการเลือกตั้งอาจขอให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่งตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ร่วมดำเนินการจัดการเลือกตั้งด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการเลือกตั้ง ตั้งแต่การรับสมัครจนถึงการประกาศผลการลงคะแนนเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการเลือกตั้ง ดำเนินการประกาศให้สมาชิกทราบก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 30 วัน

ห้ามมิให้บุคคล ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่ง

(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์ใด ๆ เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ใด ๆ ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(9) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์แห่งนั้นไม่เกินหนึ่งปี

(10) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 71 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 72 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 73 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 70

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตามข้อ (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีທີ່ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 74 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 73 (6)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว **เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง**

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อน เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 75 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 76 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามกติกาต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนอขอการเงินประจำปีและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้ไปโดยถูกต้อง

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน (ถ้ามี)

(8) กำหนดระเบียบของสหกรณ์

(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(10) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกขุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (15) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (16) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
- (17) พิจารณาคำเนิการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (18) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(19) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(20) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(21) กำหนดนโยบายและแผนการลงทุน เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(22) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(23) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(24) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืม (ถ้ามี)

(25) กำกับดูแลให้มีการส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ กำกับดูแล ให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบ รายการ และภายในระยะเวลาที่กำหนด

(26) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการในการให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(27) กำหนดระเบียบวาระการรายงานผลการตรวจสอบกิจการในการประชุมประจำเดือนและประชุมใหญ่ และเชิญผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าชี้แจง รายงานผลการตรวจสอบกิจการ รวมถึงจัดพิมพ์รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีไว้ในรายงานกิจการประจำปี

(28) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(29) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการรองประธานกรรมการ เลขานุการ เสรฐัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 77 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการ กระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 78 คณะอนุกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการจากกรรมการดำเนินการ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เสรฐัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นอนุกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นอนุกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะอนุกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง
คณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ **หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย**
และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ
ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการเป็นผู้นำกิจการแทน
คณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อ
ต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและ
ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำ**งบการเงินประจำปี** และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอ
คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอ
ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
พิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 80 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากกรรมการดำเนินการ
จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ
คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการ
เงินกุนั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ **โดยคณะกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ**
จำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ทั้งนี้ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราว
ถัดไป

ข้อ 81 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย
อนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกุนั้น

(2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่า
หลักประกันสำหรับเงินกู้อาจเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้
เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือ
สอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 82 คณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการ
การลงทุนจำนวนเจ็ดคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการด้วย โดยมี
ตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการการลงทุนได้

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง
คณะกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการกองทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานคณะกรรมการการกองทุน หรือเลขานุการ
อนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการกองทุน ต้องมีอนุกรรมการการกองทุนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
อนุกรรมการการกองทุนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการกองทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปเพื่อ
ทราบและพิจารณา

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการกองทุน ให้คณะกรรมการการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการ
บริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณานุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบ
ในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 84 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็น
ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารอง
ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการ
ประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะอนุกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการเงินกู้ ให้
ประธานของคณะอนุกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือก
อนุกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีในที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการ
ดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 85 การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ได้เพียงคนละหนึ่ง
เสียงและจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 86 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุม
คณะกรรมการอื่น ๆ หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่
ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิก
ซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การควบสหกรณ์

(3) การแยกสหกรณ์

(4) การเลิกสหกรณ์

กรณีอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

รายงานการประชุม

ข้อ 87 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุม คณะอนุกรรมการ ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ หรือลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัย ทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการ หรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคน หนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันประชุม

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 88 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือว่าจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ 70 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) และ (9) หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แห่งนี้ไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 90 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้ง หรือว่าจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 89 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนด ระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 90 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบ เกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือ ชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นใน สหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบค่าชอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบ ของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกสิ้นปีทางบัญชี พร้อมกับแจ้งให้ สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนด หน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกไปรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับ จ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของ สหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุม คณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

- (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- (18) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 91 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์

กำหนด

(4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง **สุดแต่เงื่อนไขได้ถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่กรณียื่นขอเกษียณอายุก่อนกำหนดหลังอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์ และคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ**

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 92 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

ข้อ 93 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 94 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนการจัดทำ **งบการเงิน** ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 95 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 70 (1) (2) (3) (4) **หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์** ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10

ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 96 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 97 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ **จำนวนสองคน หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการจำนวนสองคนต่อคณะ หรือหนึ่งนิติบุคคล**

กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ข้อ 98 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดเพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง **จำนวนหนึ่งคน หรือหนึ่งคณะ หรือหนึ่งนิติบุคคล**

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 101 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 99 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่ง**สอง**ปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่จะมีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 100 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 101 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินกิจการของคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ รวมถึงวิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์
- (5) ตรวจสอบการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์ตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- (6) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน
- (7) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง
- (8) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมบัติ บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์
- (9) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์
- (10) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน
- (11) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (12) ติดตามผลการดำเนินกิจการของคณะกรรมการดำเนินการ
- (13) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (14) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไขข้อสังเกตหรือข้อบกพร่อง

เกี่ยวกับการดำเนินกิจการตามที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียนสหกรณ์หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์หรือสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีสหกรณ์

(15) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อ 81

(16) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เมื่อมีการยื่นข้อกล่าวหาขอให้ถอดถอน

คณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการ

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ 102 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษร ประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมาเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีความผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 103 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจรยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 104 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำเดือน และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 105 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งเป็นหนังสือ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไปยังสมาชิกพร้อมแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่มาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) รายการหรือข้อความใดซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่ารายการหรือข้อความนั้นไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้สหกรณ์แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องได้

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 106 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสด
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
- (10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (11) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (12) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 107 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 106 (4) (5) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 108 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 109 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายหรือจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นด้วยคะแนนเสียงข้างมาก และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 110 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 30 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เกิดสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 30 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 111 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 112 ให้บรรดาระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ 113 ให้ผู้ที่มีสถานะเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์นี้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งเป็นพนักงานที่พ้นจากการเป็นพนักงานของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว แต่ได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับเดิม ยังคงสถานะเป็นสมาชิกสมทบต่อไป สิทธิและหน้าที่ตามเดิม จนกว่าสหกรณ์จะออกประกาศหรือระเบียบกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 114 ให้ข้อบังคับนี้ มีผลกับสมาชิกที่โอนย้ายหรือเปลี่ยนหน่วยงานต้นสังกัดจากธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ไปยังบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และยังไม่ได้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับโดยอนุโลม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางประภาพร ธนวิรุฬห์)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นายไสว ตั้งพรสัจจาเลิศ)

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

1. เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์
2. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
3. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง และปลอดภัย มากยิ่งขึ้น

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่า ข้อบังคับทั้ง 5 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางประภาพร ธนวิรุฬห์)

ลงชื่อ เลขานุการ
(นายไสว ตั้งพรสัจจาเลิศ)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์ณิตศา กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ได้ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ณิตศา กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ระเบียบบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

