

## ใบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง    ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม

เรียน    ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก  
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ตลอดเงินใด ๆ ของ นาย/นาง/นางสาว.....  
สมาชิกเลขที่..... ซึ่งได้เสียชีวิตเมื่อวันที่..... ปรากฏตามสำเนาใบมรณบัตรที่แนบมานี้

โดยข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับ นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะเป็น

- ผู้รับผลประโยชน์ตามหนังสือที่สมาชิกทำให้ไว้แก่สหกรณ์ (แนบ)
- คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามทะเบียนสมรส (แนบ)
- บุตรชอบด้วยกฎหมายตามหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาสูติบัตร (แนบ)
- บิดาหรือมารดาตามสำเนาทะเบียนบ้าน (แนบ)
- ผู้จัดการมรดกแนบคำสั่งศาลหรือพินัยกรรม (แนบ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน หรือเช็ค ธนาคาร.....  
สาขา.....บัญชีเลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (1).....บัตรประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่.....

ข้าพเจ้า (2).....บัตรประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่.....

ข้าพเจ้า (3).....บัตรประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่.....

ข้าพเจ้า (4).....บัตรประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....บัตรประชาชนเลขที่.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

เป็นผู้รับเงินใด ๆ จากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด แทนข้าพเจ้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของข้าพเจ้าด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

### หลักฐานในการขอรับเงินเมื่อสมาชิกเสียชีวิต

1. แบบคำขอรับเงินกรณีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด เสียชีวิต
2. หลักฐานส่วนของสมาชิกที่เสียชีวิต
  - 2.1 สำเนาใบมรณบัตร 1 ชุด
  - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
  - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
3. หลักฐานส่วนของผู้ขอรับเงิน
  - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
  - 2.2 สำเนาเอกสารเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล 1 ชุด (ถ้ามี)
  - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
  - 2.4 สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากที่จะให้โอนเงิน
4. หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับเงิน