

เอกสารประกอบการกู้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้
- สำเนาสลิปเงินเดือนปัจจุบันของผู้กู้
- หนังสือยินยอม/ยกเลิกให้หักหรือโอนเงินฝากในบัญชี
- สำเนาหน้าเลขที่ บ/ช และรายการ Statement ย้อนหลัง 2 เดือนของผู้กู้

**คำขอกู้เงิน
(โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ)**

รับวันที่ _____

หนังสืออยู่ที่ _____

วันที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ สมาชิกเลขทะเบียนที่ _____ รหัสพนักงาน _____
ตำแหน่ง _____ สาขา _____ จังหวัด _____ โทร. _____
โทรศัพท์มือถือ _____ ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ (โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ) ดังต่อไปนี้

- ข้าพเจ้าขอกู้เงินโครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ จำนวน _____ บาท (_____)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ระบุเหตุผลตามความเป็นจริง) _____
- หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์ประกาศเป็นรายงวด งดละเท่า ๆ กัน โดยแบ่งชำระคืน
จำนวน _____ งวด ตั้งแต่วัดถัดจากงวดที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้แก่ข้าพเจ้า
- ปัจจุบันข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม _____ หุ้น เป็นเงิน _____ บาท
- ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอใช้หุ้นสะสมที่มีอยู่กับสหกรณ์เป็นหลักประกัน
- คำขอกู้เงินสามัญ (โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ) นี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือสัญญาเงินกู้สำหรับเงินกู้สามัญของข้าพเจ้า

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้
(_____)**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

1. สิทธิการกู้ตามเกณฑ์เงินกู้สามัญ (โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ) ซึ่งต้องมีหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินที่ขอกู้จำนวน _____ บาท <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
2. เงินคงเหลือในบัญชีผู้กู้เมื่อหักค่าใช้จ่ายทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน _____ บาท	
3. กรณีแปลงหนี้ 1) สค. เงินต้น _____ ดอกเบี้ย _____ ค่าธรรมเนียม _____ 2) สช. เงินต้น _____ ดอกเบี้ย _____ ค่าธรรมเนียม _____	วงเงินกู้ที่ขอกู้ _____ บาท รวมเงินหักชำระ _____ บาท เงินจ่ายสมาชิก _____ บาท
4. ผ่อนชำระต่อเดือนงวดละ _____ บาท	
_____ ผู้จัดทำ/ผู้อนุมัติ (_____)...../...../.....	_____ ผู้จัดการ/ผู้ตรวจสอบ (_____)...../...../.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการ

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ _____ / _____ วันที่ _____
- อนุมัติ ให้กู้เป็นจำนวนเงิน _____ บาท โดยอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ จำนวนส่งชำระหนี้ _____ งวด
เป็นเงินงวดละ _____ บาท (_____) เริ่มตั้งแต่ _____
- ไม่อนุมัติ

_____ กรรมการ _____ กรรมการ
(_____)/...../..... (_____)/...../.....

หนังสือสัญญาเงินกู้สำหรับ
(โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ)

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ สมาชิกแห่งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
เลขทะเบียนที่ _____ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ รหัสพนักงาน _____ ส่วน/สำนักงาน/สาขา _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ ขอทำหนังสือ
สัญญาเงินกู้สำหรับ (โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ) ให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____)
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ _____ ซึ่งข้าพเจ้าจะได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือ
สัญญาและภายหลังได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมเสียดอกเบี้ยเงินกู้ให้สหกรณ์ในอัตราร้อยละ _____ ต่อปี แต่ต่อไปอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้กูทราบล่วงหน้า ตามที่สหกรณ์
พิจารณาเห็นสมควร โดยสหกรณ์ไม่ต้องทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้ขึ้นอีกทั้งสิ้น

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ _____ บาท ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศของสหกรณ์
รวม _____ งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายชำระตามยอดเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือนที่ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้เป็นต้นไป หรือหากข้าพเจ้าไม่ได้รับจำนวนงวดผ่อน
ชำระให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมผ่อนชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยตามจำนวนสูงสุดที่สหกรณ์กำหนดให้ผ่อนชำระได้ ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน _____ พ.ศ. _____ เป็นต้นไป

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) นายจ้างและหรือผู้จ่ายเงินได้
รายเดือนของข้าพเจ้าหักเงินได้รายเดือนจากบัญชีเงินเดือนของข้าพเจ้าส่งให้สหกรณ์ตามเงื่อนไขการส่งชำระหนี้ข้างต้น

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 17 และ ข้อ 41 ให้เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมี
คำนี้ถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ ความยินยอมนี้ให้อยู่ตลอดไปโดยทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นมอบไว้ ทั้งนี้ จนกว่าจะชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับครบถ้วน

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าขอลาออกจากการทำงานธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และ
หรือลาออกจากการทำงานของสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะจัดการชำระหนี้ที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้ามิได้แจ้งหรือไม่จัดการชำระหนี้สิ้นให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวใน
วรรคก่อน ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์เรียกชำระเอาจากเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินสะสม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางธนาคาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ
สหกรณ์จะต้องชำระให้แก่ข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้ โดยจะไม่โต้แย้งคัดค้าน
ใด ๆ รวมทั้งให้สหกรณ์มีสิทธิเป็นเจ้าของหนี้ลำดับแรกในการนำเงินค่าหุ้นสะสมที่ตนมีเงินกู้ตามหนังสือสัญญานี้ของข้าพเจ้า เมื่อข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์แล้วยังมีหนี้ตาม
หนังสือสัญญานี้ค้างอยู่

ข้อ 7. กรณีที่ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอแปลงหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้สหกรณ์ คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าวได้ ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของสหกรณ์ที่ส่งไปยังที่อยู่ของข้าพเจ้าตามสัญญานี้ โดยส่งเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน ไม่ว่า
จะถึงตัวหรือไม่ถึงตัว และไม่ว่าจะมีผู้รับหรือไม่มี ผู้โดยมารับไว้หรือไม่ยอมรับในกำหนดที่ไปรษณีย์แจ้งให้มารับ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย หรือคำบอกกล่าวใด ๆ
นั้น ได้ส่งให้ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว

ข้อ 9. ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าตามที่อยู่ให้ไว้ในสัญญานี้ก็ตี หรือ เพื่อการติดตามทวงถามหนี้ก็ตี หรือ เพื่อแจ้งยอดหนี้ที่ค้างชำระก็ตี ข้าพเจ้า
ยินยอมให้สหกรณ์ติดต่อข้าพเจ้าที่

1) บ้านเลขที่ _____ โทรศัพท์ _____

ข้อ 10. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ติดต่อบุคคลต่อไปนี้เพื่อการติดตามทวงถามหนี้ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ได้

1) นาย/นาง/นางสาว _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ โทรศัพท์ _____

ข้อ 11. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ทวงถามหนี้ข้าพเจ้าได้ทุกวัน ระหว่างเวลา 8.00 น. ถึงเวลา 20.00 น.

ข้อ 12. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) นายจ้างและหรือผู้
จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่น จำนวน 1 ฉบับ มอบไว้ให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน
หนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับนี้ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้นและข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้กู้
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ข้าพเจ้า _____ ได้รับเงินกู้ จำนวน _____ บาท
(_____) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

จ่ายเงินกู้ถูกต้องแล้ว ตามหนังสือสัญญาเงินกู้ (โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ) ที่ _____

_____ เจ้าหน้าที่การเงิน
(_____) / ____ / ____

หนังสือให้ความยินยอม/ยกเลิก ให้หักหรือโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก

ที่ทำ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของบัญชีประเภท _____

บัญชีเลขที่ _____ ชื่อบัญชี _____

ซึ่งเปิดบัญชีไว้ที่ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา _____

ขอทำหนังสือยินยอมให้ธนาคารดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ในกรณีดังต่อไปนี้

1. หักหรือโอนเงินจากบัญชีของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น ไปยังบัญชีประเภท _____ ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ _____ 001-7-77301-1 ชื่อบัญชี _____ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

2. หักหรือโอนเงินจากบัญชีของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น เพื่อการจ่ายเงินเดือนพนักงานของหน่วยงาน/บริษัท _____ ตามจำนวนบัญชีที่รับเงินเดือนผ่านธนาคาร

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารหักหรือโอนเงินจากบัญชีของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น เพื่อชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการต่าง ๆ ตามระเบียบธนาคาร

4. ยกเลิกการหักหรือโอนเงินจากบัญชีของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น ไปยังบัญชีประเภท _____

บัญชีเลขที่ _____ ชื่อบัญชี _____

การกระทำใดใด ของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา _____

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3 และข้อ 4 ถือว่าธนาคารได้กระทำไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ _____ เจ้าของบัญชีผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ _____ พยาน

ลงชื่อ _____ พยาน

หมายเหตุ : การลงนามในช่องเจ้าของบัญชี เป็นไปตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับธนาคาร

หนังสือยินยอม
(ผู้กู้)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
และเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ รหัสพนักงาน _____
ซึ่งขณะทำหนังสือนี้มีตำแหน่ง _____ และเป็นพนักงานธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
หรือบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด เลขทะเบียนที่ _____

ขอทำหนังสือมอบไว้ให้แก่ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานะความเป็นพนักงานธนาคารหรือบริษัทในเครือ
ธนาคารของข้าพเจ้าแก่สหกรณ์ และยินยอมให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลสมาชิกภาพของข้าพเจ้าแก่ธนาคารหรือบริษัทในเครือ อีกทั้งเมื่อข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการ
เป็นพนักงานธนาคารหรือบริษัทในเครือของธนาคารจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม และไม่ว่าสหกรณ์จะได้รู้ถึงการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของข้าพเจ้าหรือไม่
ก็ตาม หากข้าพเจ้าจะต้องพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้ามีหน้าที่ต้องชำระหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ให้
เสร็จสิ้นทั้งจำนวนทันที

ดังนั้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
นายจ้างและหรือผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือนจากบัญชีเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินสะสม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่
ทางธนาคาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด จะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักชำระหนี้ที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์เต็ม
จำนวน และข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์แจ้งยอดหนี้คงเหลือของข้าพเจ้าต่อธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนหนังสือยินยอมนี้ หากไม่ได้รับความยินยอม
เป็นหนังสือจากสหกรณ์ก่อน

ลงชื่อ _____ ผู้ให้คำยินยอม
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

เอกสารการขอกู้เงิน (โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ) ประกอบด้วย

(ผู้กู้)

1. หนังสือขอกู้
2. หนังสือสัญญาเงินกู้
3. แบบฟอร์มหักหรือโอนเงินในบัญชี
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาบัตรประชาชน
6. สำเนาสลิปเงินเดือน(ล่าสุด)
7. สำเนาเลขที่บัญชีเงินเดือนและรายการเคลื่อนไหวย้อนหลัง 2 เดือน
8. หนังสือยินยอมผู้กู้ (1 ฉบับ)

หมายเหตุ

- เอกสารส่วนตัวลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- กรอกเอกสารให้ครบถ้วนตามช่องที่เว้นให้กรอกเอกสาร
- โปรดระบุที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารให้ชัดเจน (เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่าน)

****หากกรอกเอกสารไม่ครบถ้วนท่านอาจจะไม่ได้รับการอนุมัติเงินกู้****

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : 0 2242 3578-80